

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. h30 del 14 MAG. 2020

Oggetto: Presa d'atto delle risultanze dell'inventario fisico al 31.12.2019 dei cespiti "Macchine elettroniche d'ufficio" conto patrimoniale 10102090120 di proprietà dell'ARNAS Garibaldi.

Proposta n. 15 dell'11.5.2020

STRUTTURA PROPONENTE

Settore Economico Finanziario e Patrimoniale

L'istruttore

a. Sergio Seminara

Il Responsabile del Procedimento
(artt. 5 - 6 L. 241/90)

Il Capo Settore

dott. Giovanni Roccella

Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019

con l'assistenza del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente deliberazione

Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi

Il Dirigente Responsabile del settore Economico Finanziario e Patrimoniale

VISTO

- il decreto del Ministro della Salute adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze 17 settembre 2012, recante "Disposizioni in materia di certificabilità dei bilanci degli enti del Servizio sanitario nazionale, il quale, all'art. 2, dispone per gli enti del Servizio sanitario nazionale di cui all'art. 19, comma 2, lettere b) ed e) del D.Lgs n. 118/2011, l'obbligo di garantire, sotto la responsabilità e il coordinamento delle regioni di appartenenza, la certificabilità dei propri dati e dei propri bilanci;
- il D.M. 1 marzo 2013 emanato dal Ministero della Salute di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze recante "Definizione dei percorsi attuativi della certificabilità", con il quale, al fine di consentire alle regioni e alle province autonome di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 3 del decreto del Ministro della Salute di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 17 settembre 2012, sono definiti: "I Percorsi Attuativi della Certificabilità. Requisiti comuni a tutte le regioni", di cui all'allegato A al suddetto decreto;
- il D.A. n. 2128 del 12 novembre 2013, con il quale sono stati adottati i "Percorsi attuativi di certificabilità (PAC)" per gli enti del Servizio sanitario regionale;
- il D.A. alla salute n. 402 del 10 marzo 2015 concernente l'adozione dei percorsi attuativi di certificabilità (PAC), dei bilanci degli enti del Servizio sanitario regionale con il quale sono adottati i nuovi "Percorsi attuativi di certificabilità (PAC)" per gli enti del Servizio sanitario regionale;
- l'allegato al D.A. n. 402 del 10 marzo 2015 che definisce gli obiettivi, le azioni e la tempistica per l'attuazione del PAC per area di attività;
- il verbale di deliberazione del Direttore Generale n. 896 del 28.11.2016 di approvazione delle procedure amministrativo-contabili del percorso attuativo di certificabilità (PAC) tra cui quella relativa all'Arca Immobilizzazioni;

CONSIDERATO

- che, in relazione alla predetta procedura PAC, occorre aggiornare l'inventario fisico dei beni in modo ciclico (almeno una volta all'anno in fase di chiusura del bilancio ovvero in corso d'anno, assicurando comunque la documentazione dell'evidenza dei controlli e dei riscontri eseguiti) per classe di cespiti o reparto ospedaliero, al fine di garantire e monitorare l'esistenza dei beni, l'ubicazione, il responsabile del bene, lo stato di funzionamento;
- che l'inventario fisico deve riguardare un campione qualificato (in termini di rilevanza economica, rischio danneggiamento e usura, rischio furti) dei cespiti aziendali;
- che l'ultimo inventario fisico dei cespiti "Macchine elettroniche d'ufficio" è stato effettuato nell'anno 2009;

- che le "Macchine elettroniche d'ufficio" (computer, stampanti, fax, plotter, etc.) rappresentano sicuramente il campione maggiormente qualificato, in termini di rischio obsolescenza e usura, dei beni mobili aziendali;

VISTA

- la nota del 30 agosto 2019, con la quale il responsabile del Settore Economico-Finanziario e Patrimoniale, per dare seguito a quanto stabilito dalla procedura PAC, ha assegnato, al sig. Giuseppe Cortina e al sig. Sergio Seminara dipendenti in servizio all'ufficio Patrimonio, un progetto per realizzare l'inventario fisico di tutti i cespiti aziendali identificati nel conto 10102090120 (ex 01002001100) "Macchine elettroniche d'ufficio" in dotazione all'ARNAS Garibaldi;

DARE ATTO

- che l'inventario fisico è stato realizzato;
- che i documenti di lavoro (le schede di rilevazione controfirmate dal responsabile delle U.O. aziendali) sono conservati all'ufficio Patrimonio;
- che l'inventario fisico al 31.12.2019 avviene a parità di saldi e quindi il valore di carico/acquisto dei cespiti meno il relativo fondo ammortamento rimane invariato;
- che in CO.GE. non sono state effettuate rivalutazioni c/o svalutazioni di immobilizzazioni materiali (voce "Altre immobilizzazioni materiali");
- che occorre adeguare il libro cespiti alle risultanze del superiore inventario fisico di cui si allega stampa analitica;

PRECISARE

- che l'inventario fisico non ha comportato alcun costo aggiuntivo a carico del bilancio aziendale;

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012,

Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- di prendere atto che i cespiti rilevati con l'inventario fisico sono stati registrati nel libro cespiti dell'applicativo IT amministrativo-contabile in uso (AREAS);
- che per la registrazione sono state seguite le regole precedentemente dettagliate;
- che l'inventario fisico al 31.12.2019 avviene a parità di saldi e quindi il valore di carico/acquisto dei cespiti meno il relativo fondo ammortamento rimane invariato;
- che, pertanto, in CO.GE. non sono state effettuate rivalutazioni c/o svalutazioni di immobilizzazioni materiali (voce "Altre immobilizzazioni materiali");

- precisare, infine, che l'inventario fisico non ha comportato alcun costo aggiuntivo a carico del bilancio aziendale;

Il Dirigente Responsabile del settore Economico Finanziario e Patrimoniale

dott. Giovanni Luca Roccella

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso Atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Scritto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale

DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto:

1. di prendere atto che i beni durevoli rilevati con l'inventario fisico sono stati registrati nel libro cespiti al 31.12.2019 dell'applicativo IT amministrativo-contabile in uso (AREAS) nel conto patrimoniale 10102090120 "Macchine elettroniche d'ufficio";
2. che l'inventario fisico avviene a parità di saldi e quindi il valore di carico/acquisto dei cespiti meno il relativo fondo ammortamento rimane invariato;
3. che in CO.GE. non sono state effettuate rivalutazioni e/o svalutazioni di immobilizzazioni materiali (voce "Altre immobilizzazioni materiali");
4. precisare, infine, che l'inventario fisico non ha comportato alcun costo aggiuntivo a carico del bilancio aziendale;
5. munire il presente provvedimento della clausola d'immediata esecutività.

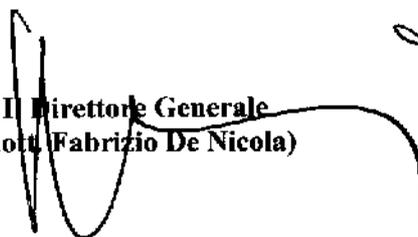
Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Annino)



Il Direttore Sanitario
(dr. Giuseppe Giannanco)

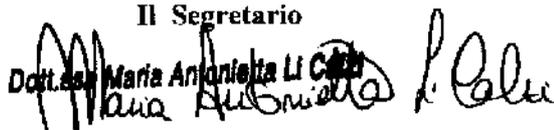


Il Direttore Generale
(dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario

Dott.ssa Maria Antonietta Li Calci



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____

al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93

- e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____

b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
